

Zur Verstärkung unseres Unternehmens mit Hauptsitz nahe Linz  
suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

## KAUFMÄNNISCHE/N ALLROUNDER/IN (Vollzeit/Teilzeit)

### TO DOS:

- Auftragsbearbeitung
- Datenpflege
- Diverse Korrespondenz (Deutsch, Englisch)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

### MUST HAVES:

- Kaufmännische Ausbildung
- Technisches Interesse
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Freundliches, souveränes und kompetentes Verhalten am Telefon
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfalt, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab

## MITARBEITER/IN LOGISTIK (Vollzeit/Teilzeit)

### TO DOS:

- Waren ein- und auslagern
- Allgemeine Lagerarbeiten
- Kommissionieren, Verpacken und Versenden

### MUST HAVES:

- Mehrjährige Berufserfahrung
- Bereitschaft, verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## UNSER ANGEBOT:

- Festanstellung in Voll- bzw. Teilzeit bei attraktiven Arbeitszeiten und einem sicheren Arbeitsplatz.
- Sie werden je nach Erfahrung und Qualifikation über Kollektivvertrag entlohnt.
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem sympathischen Team.
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet.
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterbildung.

Möchten Sie zum Erfolg der CICMP beitragen?

Dann sollten wir uns kennenlernen!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

CICMP Vertriebs-GmbH  
HR Services  
Paschinger Straße 110  
A-4062 Kirchberg-Thening  
E-Mail: [bewerbung@cicmp.at](mailto:bewerbung@cicmp.at)  
[www.cicmp.at](http://www.cicmp.at)



SCAN ME

*CICMP - DER BESSERE PARTNER*